**广东特支计划纸质申报材料**

**规范装订与提交说明**

**一、申报书（纸质版）规范装订与提交说明**

1. 登陆人才平台下载正式版本申报书（不带“草稿”字样）；

2. **打印及装订要求：双面打印，申报书及附件一起装订，一式10份合订，须胶装。封面使用下载正式版本申报书的第一页即可。**申报书与附件之间用彩页分隔，附件前应有附件目录，附件目录具体内容及排版格式要求请参考《申报附件目录及附件提交要求》

3.**申报书须申报人亲笔签字，并提交申报单位、归口管理部门逐级盖章后，申报单位须加盖封面章和骑缝章，方可送交省科技厅人才办。**

**二、申报附件（纸质版）规范装订与提交说明**

1.申报附件（纸质版）具体内容应与在线上传的申报附件相一致，且不得超过500页纸（即双面250页纸）。

2.申报附件作为重要的申报辅助材料和辅证材料，必须实事求是，不得弄虚作假。

3.申报附件用普通白色A4纸打印，与申报书合订。

4.申报附件必须附上《附件目录》，具体内容及排版格式要求请参考《申报附件目录及附件提交要求》，目录均需标明各部分页码。

5.申报附件正文均需编注页码，页码可手写。

6.附件材料中提供的所有外文证明材料均需附上必要的中文翻译。