**计算机学院维修登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **维修地点** | 楼名： 房号： | | | |
| **报修时间** |  | | **报修人** |  |
| **负责人**  **（导师）** |  | | **报修人**  **联系电话** |  |
| **报修内容（请详细填写故障状态、设备号）必填** |  | | | |
| **维修内容（由维修人员填写）** | 维修单位 |  | | |
| 维修设备号（必填） | 如果是同一房间的几台机，请分别填写相应的设备号（一般贴在室内机上） | | |
| 经手人：  年 月 日 | | | |
| **结项确认（由该表报修人填写）** | 经手人：  年 月 日 | | | |

备注：维修完成后，此表由维修单位交回学院办公室A102李老师处汇总。